



## ISATIS SPORT

### DIRECTEUR DE COMPLEXE

---

#### DESCRIPTION DE TÂCHES

---

Sous la supervision du directeur général et en collaboration avec les autres membres de la Direction, le directeur de complexe est responsable du développement des ventes, de la qualité des produits et services offerts, de la gestion des budgets et des opérations dans le complexe.

#### **Responsabilités :**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les opérations du complexe; les ressources humaines, les ressources matérielles et financières, les infrastructures sportives et les événements du complexe, en vue d'atteindre les objectifs globaux de l'entreprise;
- Embaucher, coordonner, encadrer, former et évaluer les employés du complexe en collaboration avec les superviseurs de chaque département;
- Assurer, avec une bonne attitude, un leadership adéquat en développant les compétences du personnel et en accroissant la motivation des employés;
- Informer son personnel des politiques et procédures internes, et s'assurer de leur application;
- Gérer les budgets du complexe, en collaboration avec le directeur général et ses superviseurs;
- Développer des projets de réduction des coûts et d'amélioration du rendement dans l'ensemble du complexe, afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience de l'entreprise;
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de vente et marketing, assurer son application, avec l'objectif d'augmenter les ventes;
- Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux employés de son département, conformément au programme d'accueil et d'intégration en vigueur dans l'entreprise;
- Promouvoir les produits et services de l'entreprise auprès des différents organismes du milieu et assurer des activités de réseautage;
- Veiller à l'excellence du service à la clientèle dans les opérations;
- Toutes autres tâches connexes

**Exigences :**

- 5 ans d'expérience dans un rôle de gestionnaire des opérations, dans le domaine des sports et loisirs;
- Baccalauréat
- Excellentes habiletés de service à la clientèle
- Maîtrise de l'environnement Windows et de la Suite Microsoft Office
- Maîtrise à l'écrit et à l'oral du français et bonne connaissance de l'anglais
- Excellente gestion des priorités
- Rigueur et professionnalisme

**Conditions :**

- Doit assurer une présence dans le complexe de jour, de soir et de fin de semaine de façon régulière selon les besoins opérationnels;
- Horaire flexible selon les besoins (généralement fixe)
- Autonomie